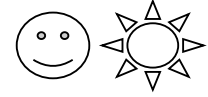


# 地域連携事業受け入れ表

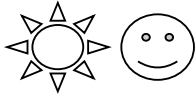


松本大学 地域づくり考房『ゆめ』  
TEL (0263) 48-7213 FAX (0263) 48-7216 MAIL community@t.matsu.ac.jp

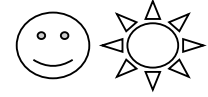
事業(活動)名			
学生参加	<input type="checkbox"/> 事業の企画段階から関わってもらい、意見を取り入れたい <input type="checkbox"/> 事業への参加を通じて地域の実態を知ってほしい <input type="checkbox"/> 既存の学生プロジェクトと連携して事業を実施したい <input type="checkbox"/> 地域での取り組みを知ってほしい(周知のみ)		
事業(活動)目的			
事業(活動)内容			
事業の展開及び取り組み方			
活動期間			
活動日時			
活動場所			
イメージしている学生像			
条件(人数、持ち物参加費等)			
添付書類			
実施主体		責任者	
住所		TEL	
E-mail		FAX	
交通手段	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス 最寄り駅( ) <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

<記入例>

申請日 20XX年 XX月 XX日



地域連携事業受け入れ表



松本大学 地域づくり考房『ゆめ』
TEL (0263) 48-7213 FAX (0263) 48-7216 MAIL community@t.matsu.ac.jp

Table with 10 rows and 4 columns. Row 1: 事業(活動)名: ●●地区の地域づくりについて考える会(仮). Row 2: 学生参加: 4 checkboxes. Row 3: 事業(活動)目的: 学生に●●地区を見てもらい... Row 4: 事業(活動)内容: 3 bullet points. Row 5: 事業の展開及び取り組み方: 今回を初回とし... Row 6: 活動期間: 20XX年XX月~XX月. Row 7: 活動日時: 初回活動を、20XX年XX月上旬 10:00~12:00に予定. Row 8: 活動場所: ●●地区公民館など. Row 9: イメージしている学生像: 忌憚のない意見を述べてもらいたい. Row 10: 条件(人数、持ち物参加費等). Row 11: 添付書類: ●●地区概要. Row 12: 実施主体: ●●地区公民館, 責任者: 館長 松本太郎 担当 新村花子. Row 13: 住所: 松本市●●1234-5, TEL: 0123-45-XXXX. Row 14: E-mail: ●●@■■■■.jp, FAX: 同上. Row 15: 交通手段: 電車, バス, 最寄り駅(●●●駅), 自家用車, その他(公民館の駐車場をご利用ください).

該当するものが複数ある場合はすべてチェックしてください。